

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания депутатов Белокалитвинского района

Статья 1. Общие положения

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» (далее - Устав Белокалитвинского района), Регламентом Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - Регламент Собрания депутатов) из числа депутатов Собрания депутатов Белокалитвинского района на срок полномочий Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - Собрание депутатов) очередного созыва.

Статья 2. Наименования постоянных комиссий

1. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по экономической реформе, бюджету, налогам и муниципальной собственности (сокращенное наименование - комиссия по бюджету);
- 2) по жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности, транспорту, связи, энергетике (сокращенное наименование - комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству);
- 3) по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации (сокращенное наименование - комиссия по социальным вопросам);
- 4) по аграрным вопросам и природопользованию (сокращенное наименование - комиссия по аграрным вопросам);
- 5) мандатная комиссия (сокращенное наименование не имеется).

2. Сокращенные наименования постоянных комиссий, установленные частью 1 статьи 2 в настоящей статье, могут использоваться в официальных документах наравне с полными наименованиями постоянных комиссий.

3. Собрание депутатов может создавать иные постоянные комиссии, как действующие в течение всего срока полномочий Собрания депутатов очередного созыва, так и редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей. Задачи комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Собрания депутатов.

Статья 3. Основные функции постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам своего ведения:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовки проектов решений, выносимых на заседание Собрания депутатов;
- 2) осуществляют функции контроля за исполнением на территории муниципального образования «Белокалитвинский район» решений, принятых Собранием депутатов, исполнением местного бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности;
- 3) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Белокалитвинского района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;
- 5) вправе рассматривать вопросы экономического и социально-культурного развития Белокалитвинского района, давать предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;
- 6) рассматривают протесты, представления прокурора, экспертные заключения территориальных, областных органов исполнительной власти в сфере юстиции, уполномоченного проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов муниципальных образований Ростовской области, давать предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;
- 7) рассматривают обращения депутатов Собрания депутатов, организаций и граждан;
- 8) осуществляют взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- 9) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;
- 10) решают вопросы организации своей деятельности;
- 11) выполняют иные функции в соответствии с Уставом Белокалитвинского района, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 4. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. Вопросами ведения постоянной комиссии по экономической реформе, бюджету, налогам и муниципальной собственности являются:

- 1) участие в подготовке и рассмотрении проектов решений Собрания депутатов по вопросам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

2) рассмотрение предложений по осуществлению структурных преобразований в экономике района, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения местного бюджета;

3) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4) контролирование распределения и использования бюджетных средств муниципального образования «Белокалитвинский район»;

5) бюджетный процесс и бюджетное регулирование;

6) принятие местного бюджета и отчета о его исполнении, контроль за его исполнением;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белокалитвинского района;

8) проведение внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета;

9) финансовое обеспечение деятельности Собрании депутатов;

10) экономическая политика в Белокалитвинском районе;

11) вопросы развития потребительского рынка;

12) предпринимательская и инвестиционная деятельность;

13) бюджетное обеспечение инвестиционных, целевых муниципальных программ;

14) определение порядка участия Белокалитвинского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

15) межмуниципальное экономическое сотрудничество;

16) предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

17) осуществление контроля за реализацией федерального, областного законодательства, решений Собрании депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

2. Вопросами ведения постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности, транспорту, связи, энергетике являются:

1) участие в подготовке и рассмотрении проектов решений Собрании депутатов по вопросам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

2) капитальное и жилищное строительство;

3) жилищно-коммунальное хозяйство;

4) развитие дорожного комплекса;

5) архитектура и градостроительство;

6) жилищное законодательство;

7) гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;

8) вопросы развития транспорта и связи;

9) развитие и деятельность топливно-энергетического комплекса;

10) вопросы развития промышленности;

11) предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

12) осуществление контроля за реализацией федерального, областного законодательства, решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

3. Вопросами ведения комиссии по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации являются:

1) участие в подготовке и рассмотрении проектов решений Собрания депутатов по вопросам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

2) вопросы в области семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования, организации местного самоуправления, муниципальной службы, санитарной защиты населения;

3) проведение предварительного рассмотрения предложений о внесении изменений в Устав Белокалитвинского района, рассмотрение вопросов административно-территориального устройства Белокалитвинского района;

4) вопросы труда и занятости населения;

5) вопросы взаимодействия с религиозными организациями, политическими партиями, общественными объединениями;

6) вопросы образования, культуры, охраны памятников истории и культуры;

7) вопросы оборота наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ;

8) вопросы молодежной политики, возрождения казачества, работы с ветеранами, межнациональных отношений;

9) охрана порядка и безопасности граждан;

10) предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

11) содействие в рамках Закона «О средствах массовой информации» развитию средств массовой информации на территории муниципального образования «Белокалитвинский район», внесение предложений по данным вопросам;

12) осуществление контроля за соблюдением законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан и другим вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;

13) осуществление контроля за реализацией федерального, областного законодательства, решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

4. Вопросами ведения постоянной комиссии по аграрным вопросам и природопользованию являются:

1) участие в подготовке и рассмотрении проектов решений Собрания депутатов по вопросам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

2) развитие агропромышленного комплекса;

- 3) землепользование и землеустройство;
- 4) природопользование;
- 5) вопросы владения, пользования и распоряжения недрами, водными и другими ресурсами;
- 6) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
- 7) особо охраняемые природные территории;
- 8) предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;
- 9) осуществление контроля за реализацией федерального, областного законодательства, решений Собрании депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

5. Вопросами ведения мандатной комиссии являются:

- 1) ведение реестра депутатских объединений в Собрании депутатов;
- 2) о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов;
- 3) о нарушении депутатами Собрания депутатов Регламента Собрания депутатов;
- 4) о соблюдении норм депутатской этики;
- 5) о рассмотрении заявлений и жалоб на действия депутатов Собрания депутатов.

Статья 5. Структура постоянной комиссии

Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает структуру комиссии исходя из порученных направлений деятельности и объемов предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии и члены комиссии.

Постоянная комиссия вправе иметь консультантов профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии и имеющих совещательный голос на ее заседании.

Статья 6. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- 1) представление на заседание Собрания депутатов проектов решений Собрания депутатов и заключений по ним, докладов, содокладов и иных материалов;
- 2) проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т. д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;
- 3) подготовка предложений о передаче проектов решений Собрания депутатов на обсуждение населением муниципального образования или в средствах массовой

информации, о вынесении вопроса на местный референдум, публичные слушания, собрания граждан, опроса граждан;

4) приглашение для участия в заседании постоянной комиссии, заседании Собрания депутатов должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

2. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать должностных лиц этих организаций для проводимой постоянной комиссией работы по согласованию с соответствующими руководителями.

3. Постоянные комиссии вправе вносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих федеральное и областное законодательство, Устав Белокалитвинского района, нормативные акты Собрания депутатов, иные правовые акты Собрания депутатов и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает при необходимости решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах постоянным комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

Статья 7. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Порядок формирования постоянных комиссий, членство депутатов в постоянных комиссиях, порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя, заместителя постоянной комиссии определяется Регламентом Собрания депутатов.

2. Прекращение членства депутата в постоянной комиссии производится в порядке, предусмотренном для избрания депутата в состав постоянной комиссии.

Статья 8. Полномочия должностных лиц постоянных комиссий

1. Полномочия председателя постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии:

1) созывает и ведет заседание комиссии;

2) определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

- 3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 4) приглашает для участия в заседании комиссии должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
- 5) представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 6) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 8) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводства комиссии;
- 9) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 10) исполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом Собрания депутатов;
- 11) занимается организацией контроля за выполнением решений комиссии, ее поручений.

2. Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные функции и замещает председателя постоянной комиссии в период его отсутствия.

3. Полномочия члена постоянной комиссии.

Член постоянной комиссии:

- 1) участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения;
- 2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 3) имеет право вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;
- 4) вносит предложения по вопросам для рассмотрения комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;
- 5) имеет право знакомиться с протоколами заседаний комиссии и принятыми на них решениями;
- 6) член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;
- 7) член комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам, в соответствии с настоящим Положением.

Статья 9. Организация работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия на заседаниях. Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссии в

соответствии с планом работы Собрания депутатов, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

2. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Отсутствующие члены постоянной комиссии вправе сообщить до заседания комиссии письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, работники аппарата Собрания депутатов.

5. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии, председателем Собрания депутатов.

6. Заседание открывается председателем постоянной комиссии, а в отсутствии председателя – заместителем председателя постоянной комиссии, при их отсутствии - избранным постоянной комиссией депутатом. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

7. Проект повестки дня и порядок проведения заседания оглашается председателем постоянной комиссии и утверждается.

8. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня, регламент для докладов, выступлений и т. д., формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

10. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают решения большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием.

Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссии члены постоянной комиссии осуществляют лично.

Члены постоянной комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

11. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего состава членов комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

12. Протоколы постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые протоколы комиссии подписываются всеми председателями постоянных комиссий.

13. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется исполнителем, указанным в решениях постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению – членами комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

14. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Белокалитвинского района, решением Собрания депутатов «О Регламенте Собрания депутатов Белокалитвинского района», иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

15. По истечении срока созыва Собрания депутатов первые экземпляры протоколов постоянной комиссии и материалы к ним оформляются в установленном порядке и сдаются в муниципальный архив на хранение.

Статья 10. Обеспечение деятельности постоянной комиссии

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.